**岗位说明书——实验中心化学实验专员岗位**

所属部门：教学部 汇报机制:教学部助理主任

**岗位职责：**

1. 负责实验课程的材料准备、教学辅助和学生操作指导等工作；

2. 熟悉实验室安全规则和条例，负责实验室日常维护、安全管理、实验废物处理等工作；

3. 负责易燃易爆危化品的安全规范管理工作；

4. 负责实验室设备和耗材的采购申报、入库出库登记等工作；

5. 规划和建设理工大楼化学实验室；

6. 完成领导分配的其他任务。

**必备条件：**

1. 硕士及以上学位，化学相关专业背景；

2. 有优秀的中英文口语及书面交流能力，能胜任对外交流沟通工作（取得大学英语六级、雅思6分以上或托福 85 分以上）。

3. 热爱高校工作，能胜任加班及在高强度工作环境下完成多项任务；

4. 有一定科研能力。

**优先条件：**

1. 有实验室工作经验并在实验技术方面有所特长者优先；

2. 高校或者教育机构从事相关工作经历者优先；