



温州肯恩大学
WENZHOU-KEAN UNIVERSITY

岗位说明书——消防安全管理岗

所属部门：后勤与资产管理部

汇报机制：助理主任

岗位职责：

1. 做好消防安全管理工作，制定消防安全制度和保障消防安全的操作规程，做好学校消防设施和消防器材的管理；确保疏散通道和安全出口畅通；
2. 组织实施防火检查和火灾隐患整改工作；每月组织开展校园消防安全隐患排查工作；协助学校人防、技防、物防等各方面的防范措施，发现问题及时整改；
3. 组织开展消防知识、技能的宣传教育和培训，组织灭火和应急疏散预案的演练；协助学校周边环境、特种设备和危化品管理；
4. 做好学校消防等安全管理的档案与台账工作，认真记好《每日防火巡查情况汇总表》、《消防安全工作月汇总表》等资料，确保消防安全管理工作有据可查，程序规范到位；
5. 组织管理学校义务消防队；接受应急管理部门消防机构监督检查，完成政府下达的各项消防工作任务；
6. 负责监管学校大型设备；
7. 完成学校和领导交办的其他工作。

聘任条件：

必备条件：

1. 本科学历或以上
2. 具有消防相关中级或以上职称；
3. 至少3年消防相关工作经验或1年学校安全管理工作经验；
4. 坚持原则，廉洁奉公，有较强的组织、协调能力。

优先条件：

1. 有公安专业或公安系统内工作的、相关工作背景者、海外留学等优先考虑。