说明：本指南仅供参考，具体操作流程及相关要求请以学信网官方最新规定为准。

1. 登录学信网官网并使用本人账号登录：https://www.chsi.com.cn/



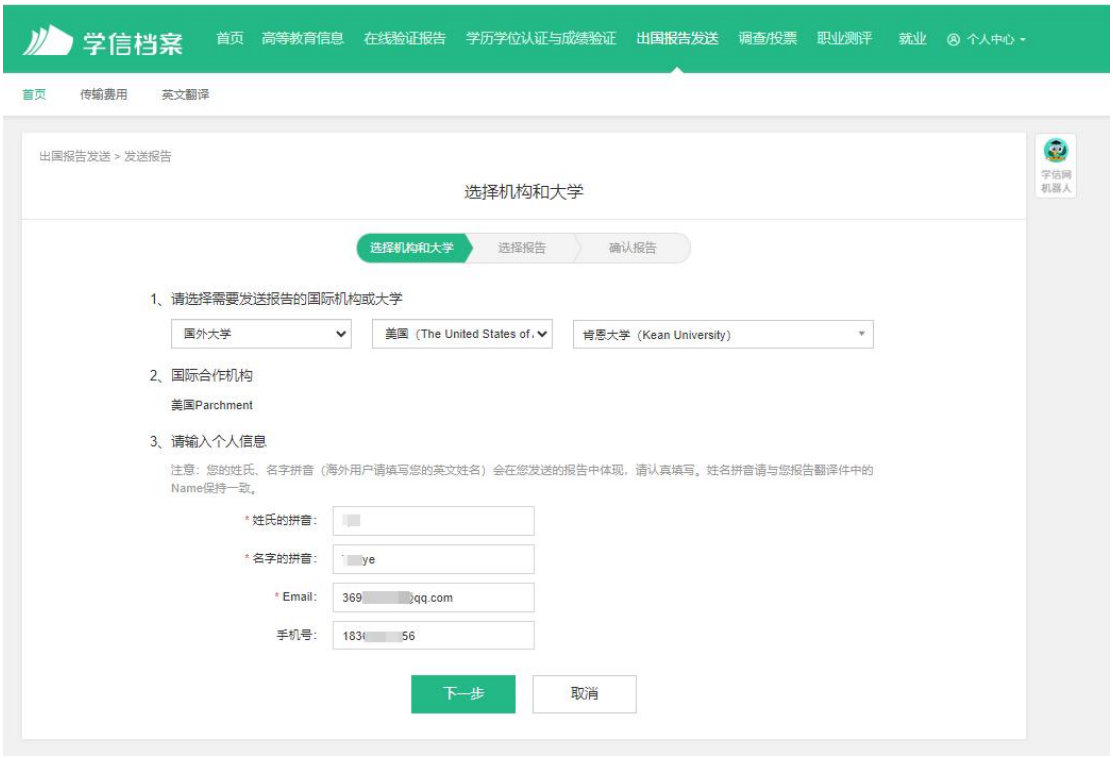
2. 点击“学信档案”进入学信档案界面



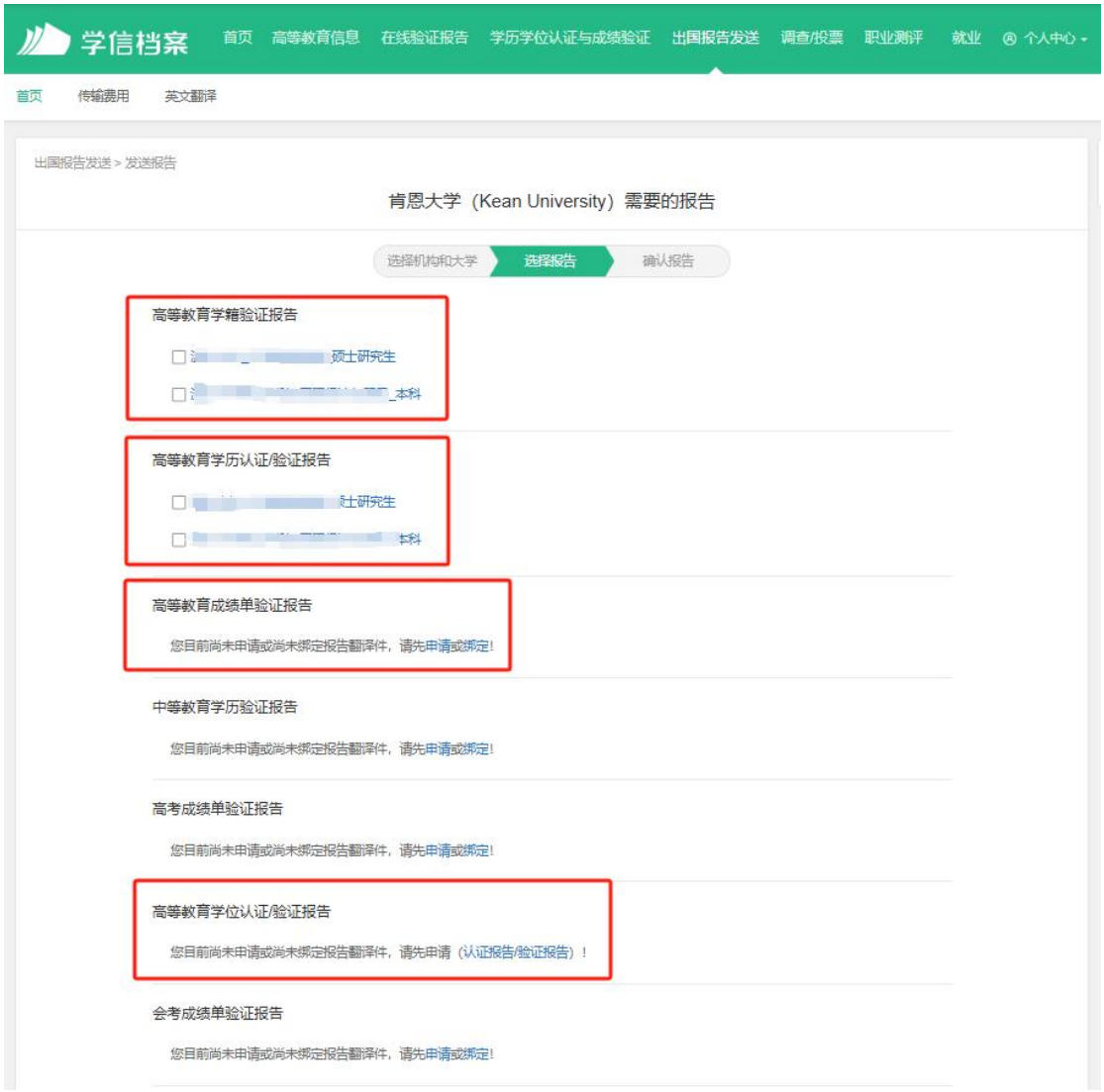
3. 点击“出国报告发送”



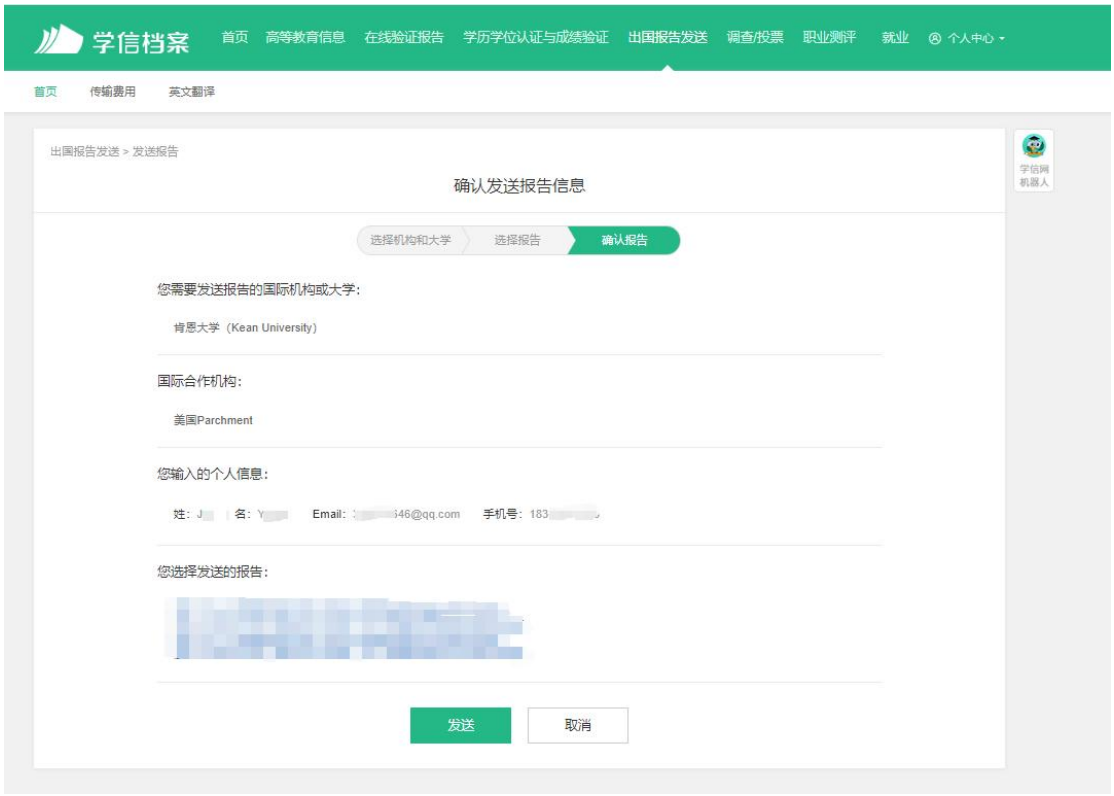
4. 点击“发送报告”，在“发送报告”界面选择**“国外大学”—“美国”—“肯恩大学（Kean University）”**，并根据实际情况填写个人信息。



5. 点击“下一步”按钮，您将进入“肯恩大学（Kean University）所需报告”页面。在此页面，您需要提交以下材料：**一份“高等教育学籍验证报告”、一份“高等教育学历认证/验证报告”、一份“高等教育成绩单验证报告”以及一份“高等教育学位认证/验证报告”**。所有这些验证报告必须为**英文版**。请通过点击**“申请”或“绑定”**按钮，跳转至相应的页面来完成报告的申请或绑定流程，并确保所有验证报告都已完成。在所有验证报告准备就绪后，勾选相应的材料选项，并点击“下一步”以继续您的操作流程。



6. 请在“确认报告”页面核对材料是否齐全，以及个人信息是否准确。确认无误后，即可点击“发送”。



7. 完成学信网认证报告材料提交后，请及时关注美国肯恩大学线上申请系统内的材料提交进度更新。招生委员会在确认收到学信网认证报告后，相关材料状态将更新为“received”。

***通常需要 3-7 个工作日完成确认并更新状态，请在提交学信网认证材料后耐心等待。**

联系方式

招生咨询热线：0577-55870888

招生咨询邮箱：graduateadmission@wku.edu.cn

招生咨询 QQ 群：921346897

美国肯恩大学申请系统相关问题，可以通过邮件与美肯研招办联系：gradadmissions@kean.edu

官网：www.wku.edu.cn

地址：中国浙江省温州市瓯海区大学路 88 号温州肯恩大学，325060