

温州肯恩大学线上毕业申请操作手册（本科生）

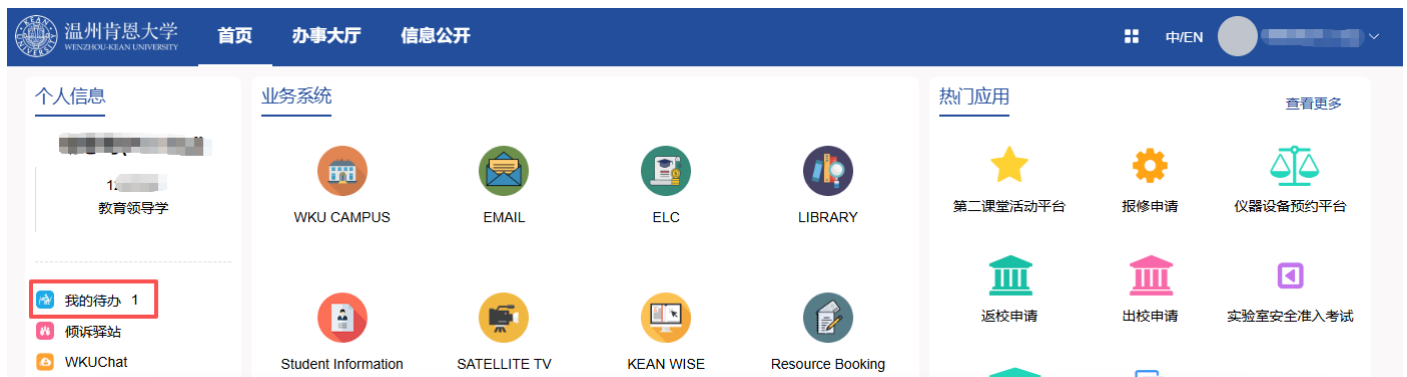
*请使用电脑端：进入 www.wku.edu.cn 后，登录 My WKU 使用。

For English version, please go to page 11.

- 第 1 步 - 收到毕业申请邮件提示：点击邮件中的链接，或复制链接到浏览器（建议使用 Google Chrome）地址栏进入。



或登录 My WKU 后进入“我的待办”点击“毕业申请”待办项





- **第 2 步：开始毕业申请或放弃本批次毕业申请：仔细阅读并确认弹窗内容后，根据需求选择“开始申请”或“放弃申请 (Delay to the next cycle)”。**

毕业申请

审批流程图 打印 申请单号: 217917610J3183347183765cbd

* 学号	12	* 姓名	
* 联系电话	188		
学院	教育学院/Education		
专业	教育领导学/Educational Leadership		
* 美肯邮箱	@kean.edu	* 温肯邮箱	@wku.edu.cn
* 入学年份	2023	* 招生类型	研究生/GR
* 美肯学位	Ed.D. Degree		
* 申请毕业学期	冬季学期/Winter		
备注	请输入内容		

审批记录

步骤名称	处理人	状态	意见	处理时间	操作
学生填写相关内容	胡思奇(HU Siqi)	待审批			

学生填写相关内容意见 请输入意见

开始申请
Start application
放弃申请
Delay to the next cycle

- **第 3 步 - 填写《毕业生学籍档案表》(所有申请者必填)：完成“开始申请”步骤后，页面将自动跳转至“毕业生学籍档案表”填写页面，仔细阅读弹窗须知，根据表单中的灰色提示填写表单，请务必保证填写内容的真实与完整。**该表单有“存稿”功能，申请人可先填写部分内容，点击表单最下方的“存稿”键，并进行草稿命名，之后可以在“我的草稿”中找到该表单继续填写。**注意：您只有**

在提交了这张表格后，您的美方课程审核才会被成功发起。

温州肯恩大学毕业生学籍档案表 ()

申请单号: 20251021154725716E11

审批流程图 打印 终止申请

申请人信息		
姓名		部门 教育领导学
联系方式	188	申请时间 2025-10-21 15:47:25
基本信息		
* 姓名/Name	* 性别/Gender	* 出生日期/Date of birth
	女	199
籍贯/Birthplace	籍贯 (其他) /Birthplace(Other)	
请选择	如选项列表中无正确选项请在此处手动填写，否则不填	
* 民族/Ethnicity	* 政治面貌/Political Status	* 学生类型/Student Type
汉族	请选择	研究生/GR
生源省份/Province	生源省份 (其他) /Province(Other)	
请选择	如选项列表中无正确选项请在此处手动填写，否则不填	
* 照片/ID Photo		
 将文件拖到此处，或 点击上传		
请上传彩色证件照，大小不超过50KB (ID Photo, smaller than 50KB) 注：建议本科毕业生申请者（自主招生除外）上传毕业前学校集中采集的学位照		
* 身份证号/ID card No.	* 手机号码/Phone No.	
3	188	
* 学号/Student ID	* 录取专业/Admit Major	* 入学年月/Enrollment Date
	教育领导学	2023-09

如须使用“存稿”功能请查看下方提示：

本人承诺所填信息全部属实。
I certify that all the information above is complete and correct.

* 签名/Signature

点我签名

请用中文签名

提交 存稿

存稿

请输入草稿标题

测试

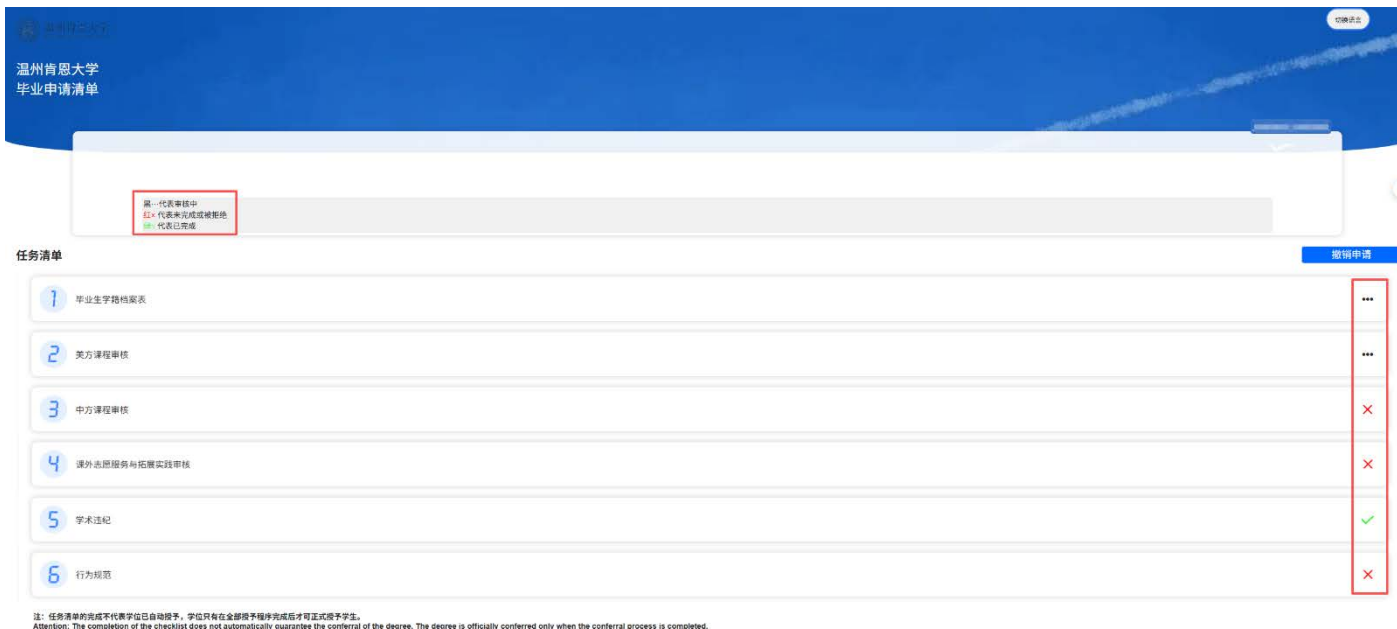
取消 确定

温州肯恩大学 WENZHOU-KENAN UNIVERSITY 首页 办事大厅 信息公开 中/EN

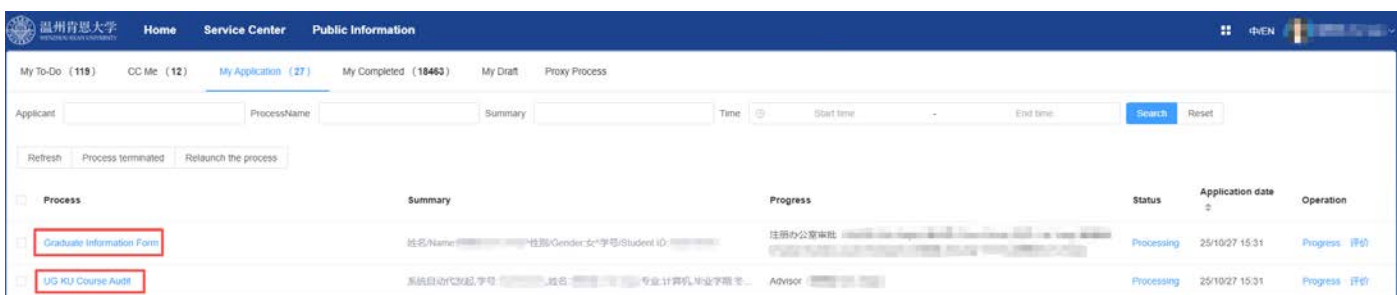
我的待办 (1) 抄送我的 (0) 我的申请 (16) 我的已办 (22) 我的草稿 流程委托

草稿标题	流程名称	保存时间	操作
测试	温州肯恩大学毕业生学籍档案表 (研究生)	几秒前	删除

- 第 4 步 - 进入毕业申请清单页：如您在上一步成功提交了“毕业生学籍档案表”，您将跳转至“温州肯恩大学毕业申请清单”页面，请仔细阅读跳转后的弹窗内容“温州肯恩大学毕业申请须知”，阅读完毕后，点击“确认”，进入清单界面，该清单将显示您的所有毕业申请代办项办理进度。



同时，您可以在“我的申请”中查找在途的各清单项申请，查看进度：



- **第5步 – 中方课程审核：**如您的“中方课程审核”项状态为**X**，请点击改清单项并点击“提交”尝试手动发起审核，如您的中方课程必修学分尚未修满，您将无法成功提交。如您在毕业申请截止前完成了必修学分的修读，可再次点击“提交”手动发起审核申请。



- **第6步 – 课外志愿服务与拓展实践：**如您的“课外志愿服务与拓展实践审核”项状态为**X**，请点击该项，进入相应页面。查看左上角“已审核活动时长”，如该时长未达毕业要求，可查看您是否有已参加但未审核的活动，如有该情况，可联系相关活动发布人催办审核。一旦有效学时达到

毕业要求，该项状态会自动变成√。

个人汇总

输入关键词按Enter键搜索

Advanced Search

高级导出

Export

Batch Download

个人活动总时长:59.77 已审核活动时长: 25.66

<input type="checkbox"/>	#	Name	司	活动结束时间	参加时长 (审核后显示实际时长)	活动种类	活动类别	审核状态	活动发布者	活动发布者电话号码	活动发布者部门
<input type="checkbox"/>	1	张三		2024-06-12 16:30:00	16	志愿服务与日常生活劳动	校内发布活动	未审核	李四	188XXXX0001	国际学习中心 (中美人文交流研究中心)
<input type="checkbox"/>	2	张三		2024-06-12 16:30:00	6.68	志愿服务与日常生活劳动	校内发布活动	未审核	李四	188XXXX0001	国际学习中心 (中美人文交流研究中心)
<input type="checkbox"/>	3	张三		2023-11-02 15:40:00	0	大型活动	校内发布活动	未审核	李四	188XXXX0001	国际学习中心
<input type="checkbox"/>	4	张三		2021-11-12 21:30:00	2.72	志愿服务与日常生活劳动	校内发布活动	未审核	李四	188XXXX0001	学生事务部
<input type="checkbox"/>	5	张三		2024-10-10 01:00:00	0.5	志愿服务与日常生活劳动	校内发布活	已审核	李四	188XXXX0001	Office of Student A

15/page

Total 18

< 1 2 >

注:

- 2021 级学生的已审核时长达到 40 小时的课外拓展时长要求，即满足毕业条件。
- 2022 级及以后入学的学生需达到 40 小时的总时长，同时 40 小时中包含了 20 小时的志愿服务与日常生活劳动类时长，即满足毕业条件。
- 如学生的总时长达到 40 小时，但包括了未审核时长，需通过个人汇总中的活动信息，联系未审核活动的发布者催办，审核后的学时为有效学时。

- 第 7 步 - 学术违纪记录处理：如您的“学术违纪”项状态为 X，请点击该项，进入相应页面，并在每一条违纪记录后上传承诺书（有填写模板和示例供下载）。

学术违纪审查

审批流程图 打印

申请单号: 20241119142338798ED3

申请人信息				
姓名	张三 (San Zhang)			
联系方式	188XXXX0001	申请时间	2024-11-19 14:23:32	
申请信息				
学院	理工学院	专业	计算机科学与技术	
请在每一条记录后提交上传承诺书				
违纪记录				
		(供下载填写) 违纪情况改正说明报告 (To fill) Violation Statement Form		(填写示例) 违纪情况改正说明报告 (Example) Violation Statement Form
<input type="checkbox"/>	#	违纪内容	处理类型	所属分类
<input type="checkbox"/>	1	测试违纪	测试处理	学术违纪
				* 承诺书 点击上传 大小不超过 100 MB
备注	请输入内容			
提交				

- 第 8 步 - 行为规范记录处理: 如您的“行为规范”项状态为 X, 请点击该项, 进入相应页面, 并在每一条违纪记录后上传承诺书 (有填写模板和示例供下载)。

行为规范审查

审批流程图 打印

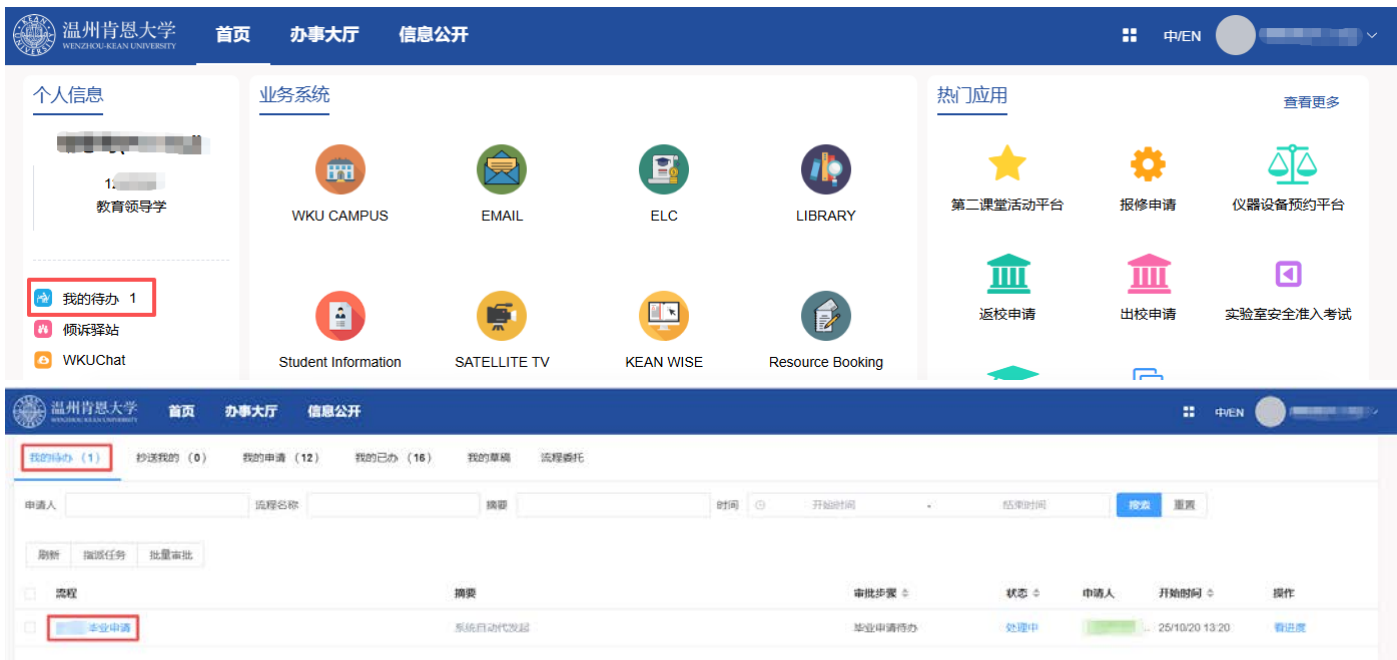
申请单号: 20241119142338798ED3

申请人信息				
姓名	张三 (San Zhang)			
联系方式	188XXXX0001	申请时间	2024-11-19 14:23:32	
申请信息				
学院	理工学院	专业	计算机科学与技术	
请在每一条记录后提交上传承诺书				
违纪记录				
		(供下载填写) 违纪情况改正说明报告 (To fill) Violation Statement Form		(填写示例) 违纪情况改正说明报告 (Example) Violation Statement Form
<input type="checkbox"/>	#	违纪内容	处理类型	所属分类
<input type="checkbox"/>	1	测试违纪	测试处理	行为规范
				* 承诺书 点击上传 大小不超过 100 MB
备注	请输入内容			
提交				

● 常见 Q&A

Q1: 我是在读应届毕业生申请者，但我的温肯邮箱没有收到毕业申请的邮件？

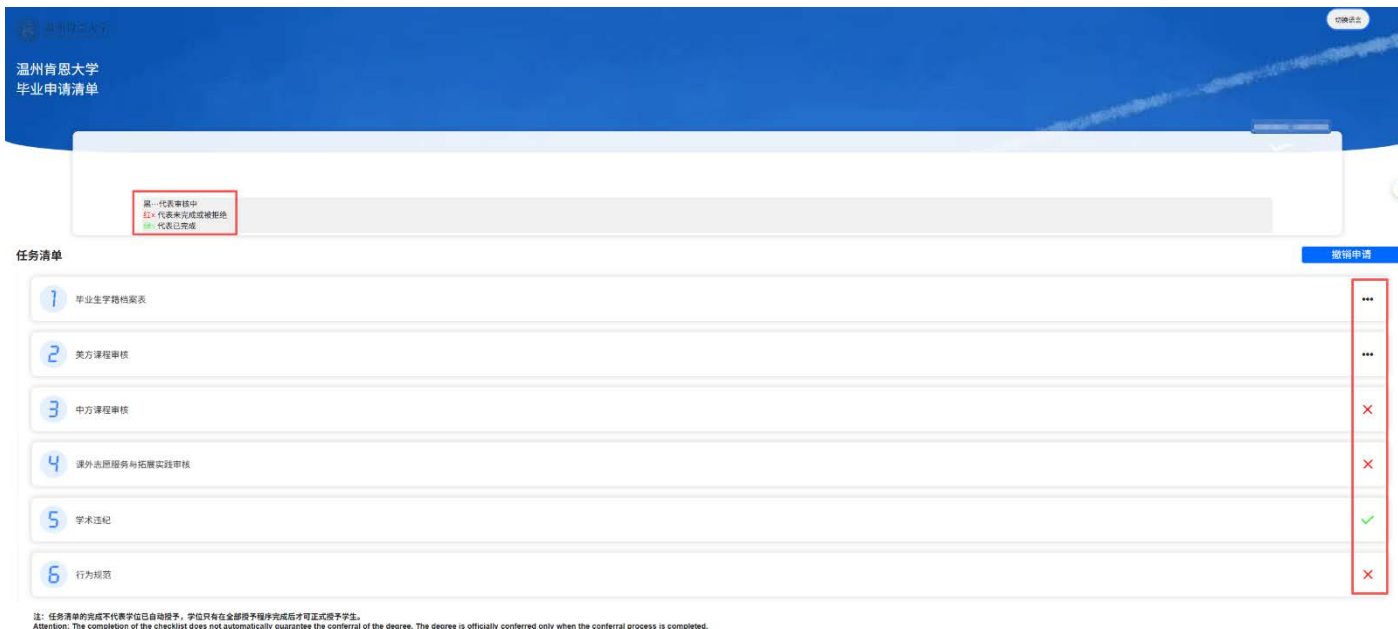
答：您有可能屏蔽了 ONCE 系统发出的邮件导致无法接收。您还可以在 ONCE 系统的个人待办中找到毕业申请待办。



Q2: 怎么查询整个毕业申请清单项的状态？

答：在“我的待办”中，点击“毕业申请”项，您就可以查看各清单项的审批状态。**注意：您必须在提交过“温州肯恩大学学籍档案表”后才可以查看这个清单页，否则系统会要求您先填完档案表。**





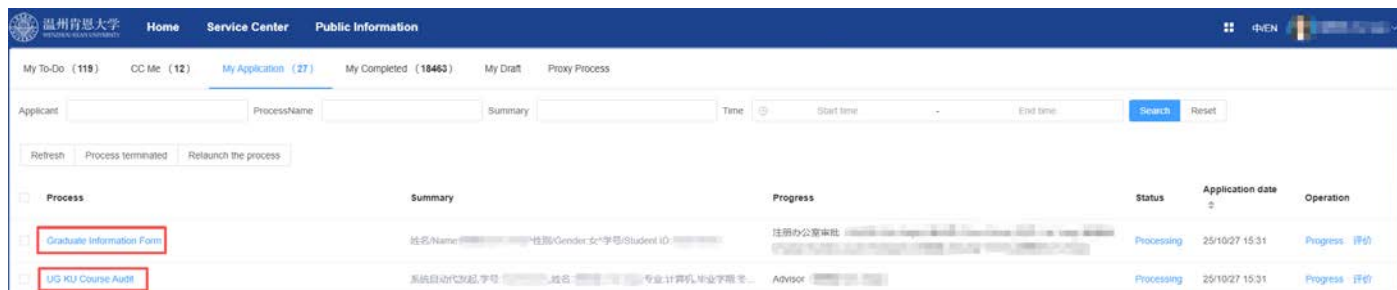
Q3: 怎么查询被退回的清单项申请?

答: 如您的任何一项申请清单被退回, 您会收到邮件提示, 同时您可以随时在 ONCE 待办中找到被驳回的申请。假设您提交的“温州肯恩大学学籍档案表”被退回, 您将在 ONCE 待办项中找到相应被驳回的申请单, 请点击, 查看被驳回的原因, 依照评论修改后重新提交。



Q4: 怎么查询在途/被拒绝的清单项申请?

答: 在途和被拒绝的清单项申请, 请在“我的申请”中查看。



Q5: 我已经提交了线上毕业申请表, 但我想撤回我的毕业申请, 请问如何操作?

答：如希望撤回毕业申请，请点击毕业申请清单页面的“撤销申请”查看注册办的联系方式，通过邮件联系注册办进行正式的撤销。



Q6：我已经参加了毕业典礼，为什么还在毕业审核\为什么还没有颁发证书？

答：毕业典礼仅为仪式性活动，有资格参加毕业典礼不等于通过了毕业审核，也不等于获得学位。

Q7：我申请了冬季\春季\夏季毕业，如果通过了审核，大约什么时候可以领取毕业材料？

答：毕业审核和毕业材料的发放时间会受当年教学计划日程影响，一般在学期结束后一个月左右发放；冬季毕业（因春节假期）一般在三月底至四月初领取，春季毕业一般在七月上旬领取，夏季毕业一般在八月底至九月初领取。

联系我们

注册办公室

GEH D202

0577-55870163

registrar@wku.edu.cn

Wenzhou-Kean University Online Graduation Application Handbook (UG level)

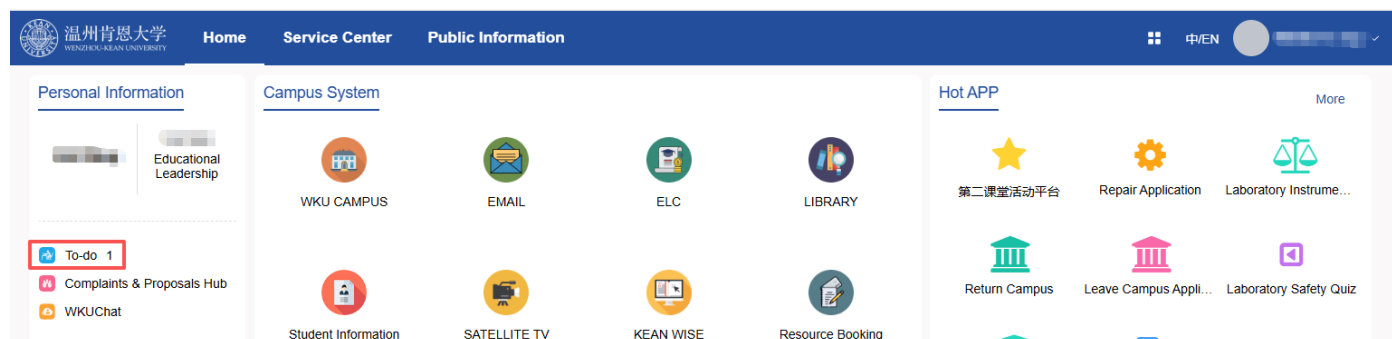
*Please use desktop: visit www.wku.edu.cn, then log in “My WKU” for the following steps.

*For Chinese version, please go to page 1.

- **Step 1** - Upon receiving the graduation application email prompt: Click the link in the email, or copy the link into your browser (recommended to use Google Chrome) to access the degree application form page.



Or you can access to this application in “To-do” after logging in “My WKU”.





- **Step 2:** After carefully reading and confirming the pop-up message, select “Start Application” or “Delay to the next cycle” as needed.

毕业申请

审批流程图 打印

申请单号: 217917610J3183347183765cbd

* 学号	12	* 姓名	
* 联系电话	188		
学院	教育学院/Education		
专业	教育领导学/Educational Leadership		
* 美肯邮箱	@kean.edu	* 温肯邮箱	@wku.edu.cn
* 入学年份	2023	* 招生类型	研究生/GR
* 美肯学位	Ed.D. Degree		
* 申请毕业学期	冬季学期/Winter		
备注	请输入内容		
审批记录			
步骤名称	处理人	状态	意见
学生填写相关内容	胡思奇(HU Siqi)	待审批	
学生填写相关内容意见	请输入意见		

开始申请
Start application
放弃申请
Delay to the next cycle

- **Step 3:** Fill Out the “Graduate Information Form” (**Required for All Applicants**). After completing the “Start Application” step, the system will automatically redirect you to the Graduating Information Form page. Please carefully read the pop-up instructions and fill out the form according to the guidance text within each field. **Ensure that all information**

provided is correct and complete. This form includes a “Save Draft” function — you may partially complete the form, click “Save Draft” at the bottom, and name your draft. You can later retrieve and continue editing it under “My Drafts.”

Note: Your KU course audit will only begin after you have successfully submitted this form.

温州肯恩大学毕业生学籍档案表 (毕业生)

审批流程图
打印
终止申请

申请单号: 20251021154725716E11

申请人信息			
姓名	[REDACTED]	部门	教育领导学
联系方式	188 [REDACTED]	申请时间	2025-10-21 15:47:25
基本信息			
* 姓名/Name	* 性别/Gender	* 出生日期/Date of birth	
[REDACTED]	女	199 [REDACTED]	
籍贯/Birthplace		籍贯 (其他) /Birthplace(Other)	
请选择		如选项列表中无正确选项请在此处手动填写, 否则不填	
* 民族/Ethnicity	* 政治面貌/Political Status	* 学生类型/Student Type	
汉族	请选择	研究生/GR	
生源省份/Province		生源省份 (其他) /Province(Other)	
请选择		如选项列表中无正确选项请在此处手动填写, 否则不填	
* 照片/ID Photo			
<div style="border: 1px dashed gray; padding: 10px; display: inline-block;"> 将文件拖到此处, 或 点击上传 </div> <p style="font-size: small; margin-top: 5px;">请上传彩色证件照, 大小不超过50KB (ID Photo, smaller than 50KB) 注: 建议本科毕业生申请者 (自主招生除外) 上传毕业前学校集中采集的学位照</p>			
* 身份证号/ID card No.		* 手机号码/Phone No.	
3 [REDACTED]		188 [REDACTED]	
* 学号/Student ID	* 录取专业/Admit Major	* 入学年月/Enrollment Date	
[REDACTED]	教育领导学	2023-09	

If you need to use the “Save Draft” function, please refer to the instructions below:

本人承诺所填信息全部属实。
I certify that all the information above is complete and correct.

* 签名/Signature

点我签名

请用中文签名

提交 存稿

存稿

请输入草稿标题

测试

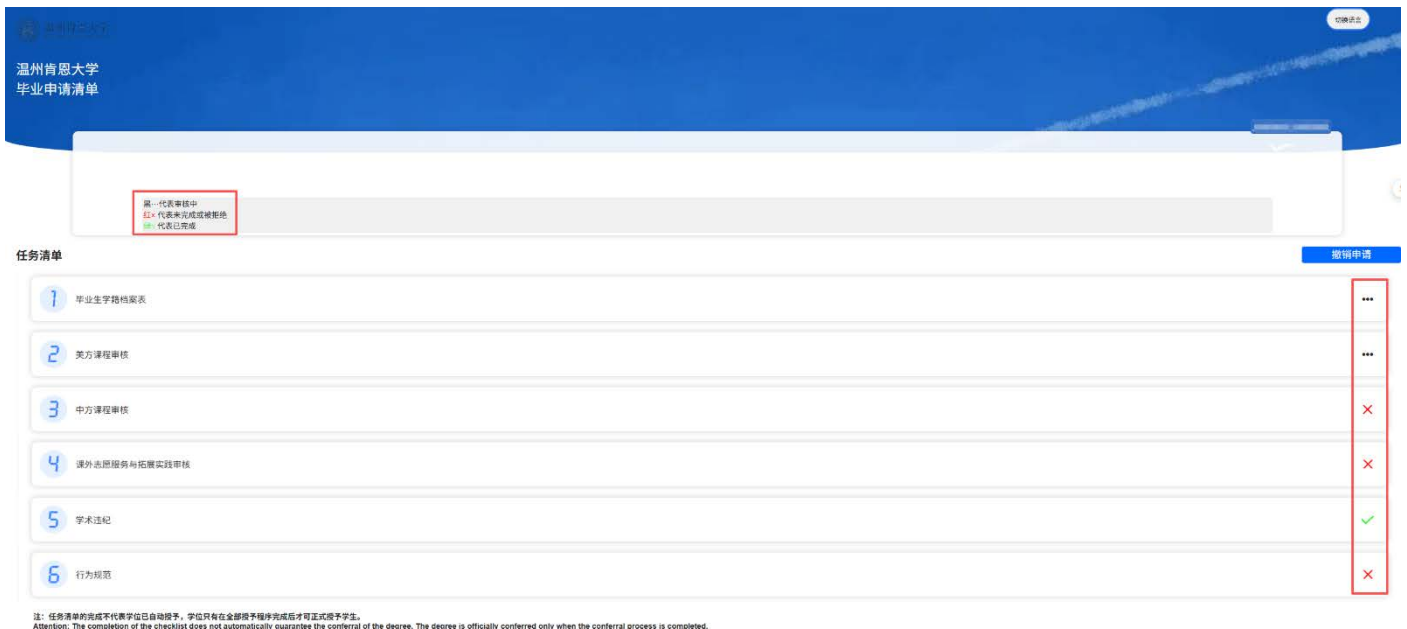
取消 确定

温州肯恩大学 WENZHOU-KEAN UNIVERSITY 首页 办事大厅 信息公开 中/EN

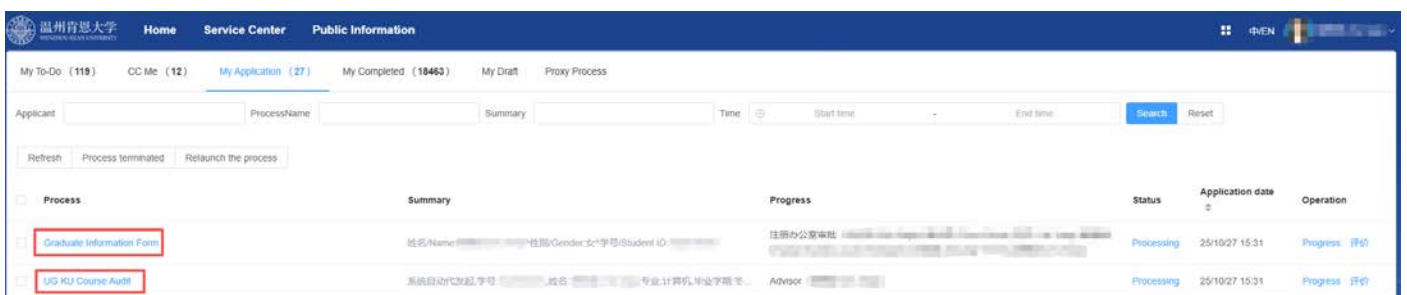
我的待办 (1) 抄送我的 (0) 我的申请 (16) 我的已办 (22) 我的草稿 流程委托

草稿标题	流程名称	保存时间	操作
测试	温州肯恩大学毕业生学籍档案表 (研究生)	几秒前	删除

- **Step 4:** After you successfully submitted the “Graduating Information Form”, you will be redirected to the “Wenzhou-Kean University Graduation Application Checklist” page. Please read the pop-up message carefully; after reading, click “Confirm” to enter the checklist. The checklist displays the progress of all your graduation-related pending items.



Meanwhile, you can check the progress of each ongoing checklist item by navigating to “My Applications” and selecting the corresponding application.



- **Step 5: Chinese Curricular Course Audit:** If the status of this task is **X**, please click the item and then “submit” to activate the process. If you did not complete the required credits, you cannot submit successfully. Once you complete the credits, activate the process again by clicking the “submit” button.



- **Step 6: Co-curricular Volunteer Service and Expanding Practice Hours:** If the status of this

task is **X**, please click on this item to enter the corresponding page. Check the "Approved Hours" in the upper left corner. If the hours do not meet the graduation requirement, you can check if you have participated in any activities that have not been approved. If this is the case, you can contact the relevant activity organizer to expedite the approval. Once the valid hours meet the graduation requirement, the status of this item will automatically change to **√**.

个人汇总 输入关键词按Enter键搜索 Advanced Search 高级导出

个人活动总时长:59.77 已审核活动时长: 25.66 Export Batch Download

<input type="checkbox"/>	#	Name	司	活动结束时间	参加时长 (审核后显示实际时长)	活动种类	活动类别	审核状态	活动发布人	活动发布人电话号码	活动发布人部门
<input type="checkbox"/>	1	张三		2024-06-12 16:30:00	16	志愿服务与日常生活劳动	校内发布活动	未审核	李四	188XXXX0001	国际学习中心 (中美人文交流研究中心)
<input type="checkbox"/>	2	张三		2024-06-12 16:30:00	6.68	志愿服务与日常生活劳动	校内发布活动	未审核	李四	188XXXX0001	国际学习中心 (中美人文交流研究中心)
<input type="checkbox"/>	3	张三		2023-11-02 15:40:00	0	大型活动	校内发布活动	未审核	李四	188XXXX0001	国际学习中心
<input type="checkbox"/>	4	张三		2021-11-12 21:30:00	2.72	志愿服务与日常生活劳动	校内发布活动	未审核	李四	188XXXX0001	学生事务部
<input type="checkbox"/>	5	张三		2024-10-10 01:00:00	0.5	志愿服务与日常生活劳动	校内发布活	已审核	李四	188XXXX0001	Office of Student A

15/page Total 18 < 1 2 >

Notes:

- For students enrolled in 2021, the total approved hours reaching 40 hours meets the graduation requirement.
- For students enrolled in 2022 and after, besides the total approved hours reaching 40 hours, students are required to complete 20 hours in the category of “Volunteer Service and Daily Labor Activities” to meet the graduation requirement.
- Step 7: Academic Violation Records: If the status of this task is **X**, please click on this task

to enter the corresponding page. You are required to submit one Violation State Form for each violation (Template and Example are available to download).

审批流程图
打印

学术违纪审查

申请单号: 20241119142338798ED3

申请人信息			
姓名	张三 (San Zhang)		
联系方式	188XXXX0001	申请时间	2024-11-19 14:23:32
申请信息			
* 学院	理工学院	* 专业	计算机科学与技术
请在每一条记录后提交上传承诺书			
违纪记录			
		(供下载填写) 违纪情况改正说明报告 (To Fill) Violation Statement Form	(填写示例) 违纪情况改正说明报告 (Example) Violation Statement Form
<input type="checkbox"/>	#	违纪内容	处理类型
<input type="checkbox"/>	1	<input type="text" value="测试违纪"/>	<input type="text" value="测试处理"/>
		所属分类	* 承诺书
		<input type="text" value="学术违纪"/>	<input type="button" value="点击上传"/>
			大小不超过 100 MB
备注	<input type="text" value="请输入内容"/>		
<input type="button" value="提交"/>			

- **Step 8: Conduct Violation Records:** If the status of this task is **X**, please click on this task to enter the corresponding page. You are required to submit one Violation State Form for each violation (Template and Example are available to download).

行为规范审查

申请单号: 20241119142338798ED3

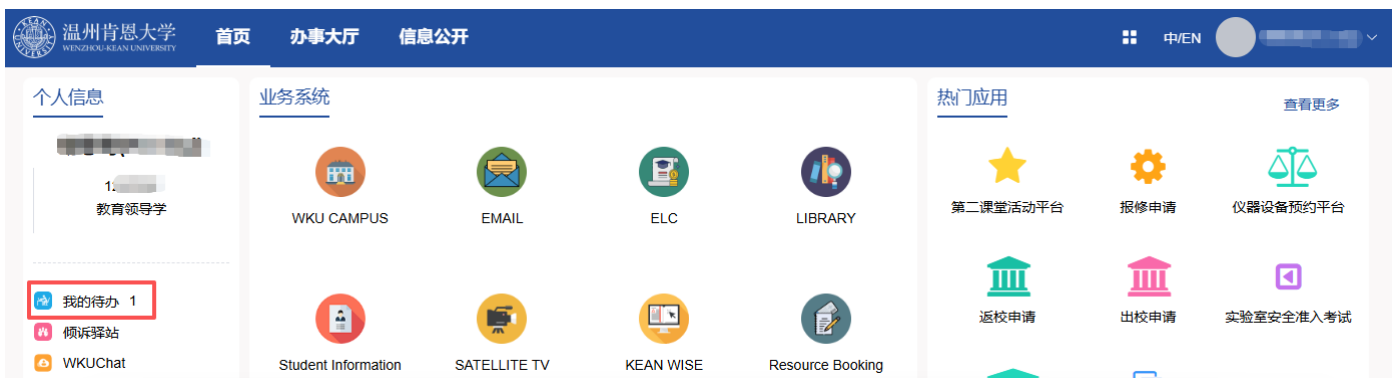
审批流程图
打印

申请人信息			
姓名	张三 (San Zhang)		
联系方式	188XXXX0001	申请时间	2024-11-19 14:23:32
申请信息			
* 学院	理工学院	* 专业	计算机科学与技术
请在每一条记录后提交上传承诺书			
违纪记录			
		(点击下载) 违纪情况改正说明报告 (To fill) Violation Statement Form	(填写示例) 违纪情况改正说明报告 (Example) Violation Statement Form
<input type="checkbox"/>	#	违纪内容	处理类型
<input type="checkbox"/>	1	测试违纪	测试处理
		所属分类	* 承诺书
		行为规范	<input type="button" value="点击上传"/> 大小不超过 100MB
备注	请输入内容		
<input type="button" value="提交"/>			

● Q&A

Q1: I am a current graduating student, but I have not received the graduation application email in my WKU email account.

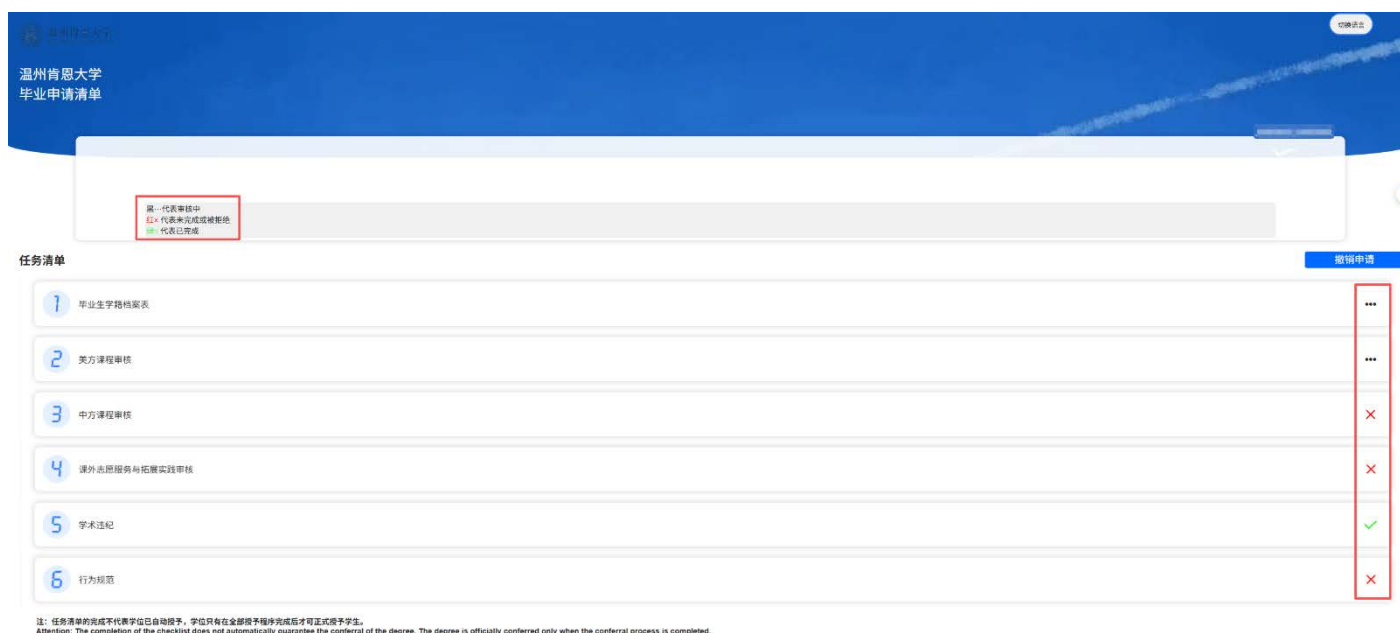
A: It is possible that you have blocked emails from the ONCE system, which is why you are not receiving them. You can also find the graduation application task in the My To-Do list on the ONCE system.





Q2: How can I check the progress of the whole checklist?

A: In “My to-do”, click the graduation application to view. **Note: You can only view the checklist after you successfully submitting the “Graduate Information Form”. Otherwise, the system will require you to fill out and submit this form first.**



Q3: How can I check the returned applications?

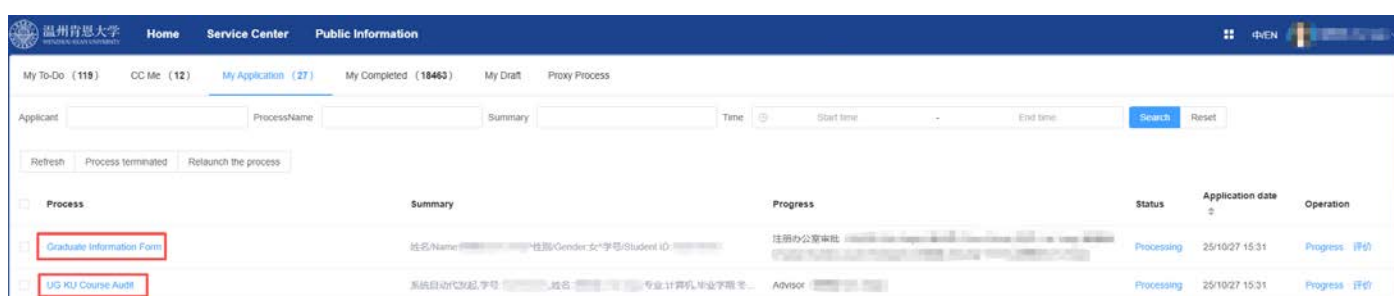
A: 如您的任何一项申请清单被退回，您会收到邮件提示，同时您可以随时在 ONCE 待办中找到被驳回的申请。假设您提交的“温州肯恩大学学籍档案表”被退回，您将在 ONCE 待办项中找到相应被

驳回的申请单，请点击，查看被驳回的原因，依照评论修改后重新提交。



Q4: How can I check the applications that are in progress or have been rejected?

A: You can view in progress/rejected applications in “My applications”.



Q5: I have already submitted my online graduation application, but I would like to withdraw.

A: If you wish to withdraw your graduation application, please go to the Graduation Application Checklist page and click “Withdraw Application.” The system will display the contact information of the Registrar’s Office. You can contact the Registrar’s Office via email to formally request the withdrawal.

蓝: 代表审核中
红: 代表未完成或被拒绝
绿: 代表已完成

任务清单

撤销申请

1	毕业生学籍档案表	...
2	美方课程审核	...
3	中方课程审核	×
4	课外志愿服务与拓展实践审核	×
5	学术违纪	✓
6	行为规范	×

注: 任务清单的完成不代表学位已自动授予, 学位只有在全部授予程序完成后才可正式授予学生。
Attention: The completion of the checklist does not automatically guarantee the conferral of the degree. The degree is officially conferred only when the conferral process is completed.

Q6: I have already attended the commencement ceremony, why am I still under graduation audit/why hasn't my degree been conferred yet?

A: The commencement ceremony is only a ceremonial event. Being eligible to attend the graduation ceremony does not mean that you have passed the graduation audit, nor will you receive your degree.

Q7: I applied for winter/spring/summer graduation. If I pass the audit, when can I collect my graduation materials?

A: The timing of the graduation audit and the issuance of graduation materials varies according to the academic calendar of the year. Generally, materials are issued about one month after the end of the semester/session. Students graduating in Winter can usually collect the material by the end of March to early April (due to Spring Festival), the Spring batch in early July, and the Summer batch by the end of August to early September.

Contact Us

Office of the Registrar

GEH D202

0577-55870163

registrar@wku.edu.cn