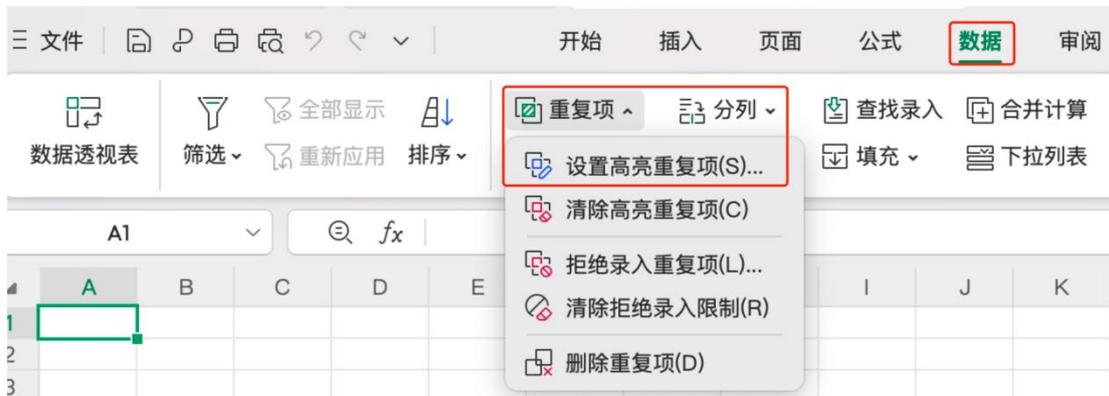


整理学生名单数据教程

1. 下载 roster 的学生名单
2. 用 AI 将学生姓名统一成“姓前名后”的格式

输入提示：请将以下名字在 Excel 中统一为姓在名和姓之前的形式

3. 设置高亮重复项



4. 补齐学生学号和美肯邮箱

Course + Section	Student Name	Student ID Number	Student's Kean Email
e.g. ARCH 6603 W01			