**获取招标文件申请表（提供word版本）**

|  |  |
| --- | --- |
| 申请日期 | 年 月 日 |
| 项目名称**（必填项）** |  |
| 标段**（如有则必填项）** |  |
| 项目编号**（必填项）** |  |
| 投标人名称**（必填项）** |  |
| 项目联系人**（必填项）** |  |
| 手机**（必填项）** |  |
| E-mail（邮箱）**（必填项）** |  |
| 联系地址**（必填项）** |  |
| 申请招标文件流程（不需要上门申请，可接收网上申请） | 投标人按招标公告将“本表”和“标书费打款截图（备注单位名称和开什么发票）”发送到公告下方电子邮箱，我单位收到完整申请资料后发送电子版招标文件。  标书费缴纳方式：银行汇票/转账支票/银行转帐/支付宝 |