

# 温州肯恩大学学生转学（转出）申请表

## Student Transfer Application Form of Wenzhou-Kean University

填表日期(Date):      年(Y)      月(M)      日(D)

姓名 Name		性别 Gender		出生年月 D.O.B		学号 Student ID	
入学时间 Enrolled Year		专业 Major		年 级 Grade		联系电话 Contact No	
转入学校 University Transferred				转入年级 Grade Transferred		转入专业 Major Transferred	
通讯地址 Address				省教育厅文件号 Document No. of Provincial Education Dept.			
<p>申请转学（转出）理由 Reason of Transfer</p> <p style="text-align: right; margin-top: 100px;">申请人:                      年      月      日 Applicant                      Year      Month      Day</p>							
教务部意见 Approval from Office of the Registrar	<p style="text-align: right; margin-top: 50px;">签字（盖章）:              年      月      日 Sign or Seal                      Year      Month      Day</p>						

### 离校手续

#### Procedure of leaving university

<b>图书馆</b> Library (GEH A307) (印) (Seal)	<b>学区</b> Student community (兰亭 A202) (印) (Seal)	<b>学生事务中心</b> Student Affairs (GEH D203) (印) (Seal)
<b>后勤部（宿管）</b> Logistics (TB B211) (印) (Seal)	(财务结算说明附后) (Financial Clearance Note is attached) <b>财务部</b> Finance Department (TB A208) (印) (Seal)	
<p>本表一式三份，教务部、财务部、学生事务中心各一份。 Office of the Registrar, Finance Office and Student Affairs shall have one copy. 办理完离校手续后，请将此表交教务部（D202）。 After finishing the leaving procedure, please submit the form to Office of the Register (D202).</p>		