温州肯恩大学学生转学（转出）申请表

Student Transfer Application Form of Wenzhou-Kean University

填表日期(Date)：　　年(Y)　　月(M)　　日(D)

姓 名 Name		性 别 Gender		出生年月 D.O.B		学 号 Student ID	
入学时间 Enrolled Year		专 业 Major		年 级 Grade		联系电话 Contact No	
转入学校 University Transferred				转入年级 Grade Transferred		转入专业 Major Transferred	
通讯地址 Address				省教育厅文件号 Document No. of Provincial Education Dept.			
申请转学（转出）理由 Reason of Transfer 申请人： Applicant　　年 Year　　月 Month　　日 Day							
教务部意见 Approval from Office of the Registrar	签字（盖章）： Sign or Seal　　年 Year　　月 Month　　日 Day						

离 校 手 续

Procedure of leaving university

图书馆 **Library** （GEH A307） （印） （Seal）	**学区** **Student community** (兰亭 A202) (印) (Steal)	**学生事务中心** **Student Affairs** （GEH D203） （印） （Seal）
后勤部（宿管） **Logistics** （TB B211） （印） （Seal）	**(财务结算说明附后)** (Financial Clearance Note is attached) **财务部** Finance Department (TB A218) (印) (Seal)	
本表一式三份，教务部、财务部、学生事务中心各一份。 Office of the Registrar, Finance Office and Student Affairs shall have one copy. **办理完离校手续后，请将此表交教务部（D202）。** After finishing the leaving procedure, please submit the form to Office of the Register (D202).		

温州肯恩大学教务部
Office of the Registrar