温州大学学生转学（转出）申请表

<table>
<tr><td>姓名</td><td></td><td>性别</td><td></td><td>出生年月</td><td></td><td>入学时间</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>学院</td><td></td><td>专业</td><td colspan="3"></td><td>班　级</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>学号</td><td></td><td>年级</td><td></td><td>层次</td><td colspan="2"></td><td>高考批次</td><td></td></tr>
<tr><td>转入学校</td><td></td><td>转入年级</td><td></td><td>转入专业</td><td></td><td>转入层次</td><td>转入高考批次</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2">是否为“2+2”选拔转学</td><td></td><td colspan="2">省教育厅文件号</td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td colspan="9">申请转学（转出）理由

申请人：　　年　月　日</td></tr>
<tr><td>学院意见</td><td colspan="8">主管院长意见：
学院公章　　年　月　日</td></tr>
<tr><td>教务处意见</td><td colspan="8">处长意见：
公章　　年　月　日</td></tr>
</table>

备注：

1、转学经省教育厅同意后，请填写《温州大学离校手续单》至各相关部门办理离校手续；

2、请携带本表和《温州大学离校手续单》至档案室调取普通高校新生录取名册复印件、至学院调取在校学习成绩证明，由教务处审核后加盖印章；

3、持本表、《温州大学离校手续单》、省教育厅同意转学文件到学校保卫处和有关公安部门办理户籍关系迁出手续；

4、层次指学历层次，分本科生和专科(高职）生；

5、“2+2”选拔转学（转出）学生须持录取通知书办理转学（转出）手续；

6、本表一式四份，学院、学生处、财务处、教务处各保留一份。

离 校 手 续 单

<table>
<tr><td>财务处
（B203）
（印）</td><td>学生处
（D203）
（印）</td><td>图书馆
（图书馆一楼大厅办证窗口）
（A307）
（印）</td></tr>
<tr><td>宿管
（D207）
（印）</td><td colspan="2">保卫处
（D207）
（印）</td></tr>
<tr><td colspan="3">办理完离校手续后，请将此表交教务处（南校区行政楼 411）。</td></tr>
</table>

温州大学教务处制